

Thông Báo Họp Chuyển Tiếp



Tên:

Ngày Sinh:

Ngày:

Kính gửi _____,

Mục đích của thư này là thông báo cho quý vị biết rằng các dịch vụ First Steps kết thúc khi con quý vị được ba tuổi.

Con quý vị, _____, sẽ không còn nhận được các dịch vụ First Steps sau sinh nhật lần thứ ba vào ngày _____.
(Ngày)

Để chuẩn bị cho con quý vị chuyển tiếp ra khỏi chương trình First Steps, chúng tôi đã xếp lịch họp vào:

_____ lúc _____:_____ tại _____.
(Ngày) (Giờ) (Địa Điểm)

Mục đích của cuộc họp này là để thảo luận về các lựa chọn dịch vụ của gia đình cho đến khi con quý vị được ba tuổi và các bước để chuẩn bị cho con quý vị vào một môi trường mới sau ba tuổi. Những người sau đây đã được mời tham dự cuộc họp này:

Chúng tôi mong rằng quý vị sẽ chia sẻ những quan sát, thắc mắc, quan ngại và ưu tiên của quý vị về con và gia đình của quý vị trong cuộc họp. Quý vị cũng có thể mời bất kỳ người nào khác mà quý vị muốn họ tham gia.

Nếu thời gian là không tiện cho quý vị hoặc quý vị cần xếp lại lịch họp vì bất kỳ lý do gì, vui lòng gọi cho tôi qua số:

() - _____. Quý vị cũng có thể liên hệ tôi qua: _____ hoặc
(Số Điện Thoại) (Email)

(Địa chỉ)

Trân trọng kính chào,

Điều Phối Viên Dịch Vụ

Tài liệu đính kèm: Tuyên Bố về Quyền Lợi của Phụ Huynh