

Thông Báo Họp Ban Đầu/Chuyển Tiếp

Tên:

Ngày Sinh:

Ngày:

Kính gửi _____,



Con của quý vị đang tham gia chương trình First Steps, kết thúc ở ba tuổi. Mục đích của thư này là thông báo cho quý vị biết rằng:

- Con của quý vị, _____, đủ điều kiện nhận các dịch vụ Missouri First Steps, và
- Các dịch vụ First Steps kết thúc ở ba tuổi. Con quý vị sẽ không còn nhận được các dịch vụ First Steps sau sinh nhật lần thứ ba vào ngày _____.
(Ngày)

Mục đích của thư này cũng là thông báo cho quý vị biết rằng chúng tôi đã lên lịch tiến hành một cuộc họp về Kế Hoạch Phục Vụ Gia Đình Cá Nhân Hóa (IFSP) vào:

_____ lúc _____ : _____ tại _____.
(Ngày) (Giờ) (Địa Điểm)

Mục đích của cuộc họp này là lập kế hoạch ban đầu cho các dịch vụ First Steps dựa trên các quan ngại, ưu tiên và tài nguyên của gia đình. Chúng tôi cũng sẽ thảo luận về các lựa chọn chương trình và các dịch vụ sau chương trình First Steps và xác định các hoạt động để chuẩn bị cho con quý vị vào một môi trường mới sau chương trình First Steps.

Những người sau đây đã được mời tham dự cuộc họp này:

Chúng tôi mong rằng quý vị sẽ chia sẻ những quan sát, thắc mắc, quan ngại và ưu tiên của quý vị về con và gia đình của quý vị trong cuộc họp. Quý vị cũng có thể mời bất kỳ người nào khác mà quý vị muốn họ tham gia.

Nếu thời gian là không tiện cho quý vị hoặc quý vị cần xếp lại lịch họp vì bất kỳ lý do gì, vui lòng gọi cho tôi qua số:

() - _____. Quý vị cũng có thể liên hệ với tôi qua: _____ hoặc
(Số Điện Thoại) (Email)

(Địa chỉ)

Trân trọng kính chào,

Điều Phối Viên Dịch Vụ

Tài liệu đính kèm: Tuyên Bố về Quyền Lợi của Phụ Huynh