

تتأكد دائرة التعليم الابتدائي والثانوي في ميزوري (DESE) أن برنامج First Steps يراعي الباب ج من قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA)، بكر بغض وهو القانون الذي يسمح لجميع الأطفال المؤهلين بالحصول على خدمات التدخل المبكر النظر عن الأصل العرقي أو الثقافة أو الديانة أو القدرة على الدفع. DESE تتعاقد مع عشر وكالات لنقطة النظام للدخول (SPOE) لتشغيل برنامج First Steps من المكاتب الإقليمية.

في برنامج First Steps، يكون لأولياء الأمور الحق في:

1..... موافقة كتابية مسبقة.	4..... مراجعة السجلات.
1..... الموافقة.	5..... الوساطة.
3..... الخطة الفردية لخدمات العائلة (IFSP).	6..... شكوى الطفل.
3..... السرية.	7..... جلسة المحاكمة العائلية.
3..... إتلاف المعلومات.	8..... خدمات الوكيل التربوي.

موافقة كتابية مسبقة

يجب أن يتلقى أولياء الأمور إشعاراً خطياً قبل مدة معقولة من اعتزام أو رفض SPOE بدء أو تغيير التعريف (الأهلية)، أو التقييم، أو الموقع أو تقديم الخدمات للطفل ولعائلته. ويجب أن يحيط الإشعار ولي الأمر علماً بالعمل الذي قوبل بالموافقة أو الرفض، وبأسباب ذلك. كما يجب تقديم نسخة من بيان حقوق أولياء الأمور مع الإشعار.

يجب أن تتم كتابة الإشعارات بطريقة مفهومة للجمهور بوجه عام، وباللغة الأصلية للعائلة المعنية. اللغة الأصلية هي اللغة أو وسيلة التواصل التي يستخدمها الوالدان في المعتاد. وإذا كانت العائلة تستخدم وسيلة أخرى للتواصل، مثل لغة الإشارة أو طريقة برايل، يكون لها الحق في تلقي الإشعار بنفس هذه الطريقة.

الموافقة

الموافقة تعني أن يحاط ولي الأمر علماً بجميع المعلومات المتعلقة بالنشاط الذي تطلب من أجله الموافقة، وبلغة ولي الأمر الأصلية أو أي وسيلة تواصل أخرى؛ يفهم ويوافق خطياً على إجراء النشاط الذي تطلب من أجله الموافقة؛ ويفهم أن منح الموافقة مسألة طوعية، ويمكن سحبها في أي وقت. وإذا قام ولي الأمر بسحب الموافقة، فإن ذلك لا ينطبق على أي إجراء يكون قد تم قبل سحبها.

يجب الحصول على موافقة أولياء الأمور قبل:

- يتم إجراء جميع عمليات التقدير والتقييم الخاصة بالطفل؛
- يتم تقديم الخدمات للطفل أو العائلة؛
- يتم استخدام التأمين العام (MOHealthNet/Medicaid) أو التأمين الخاص؛ و
- مشاركة أو طلب معلومات تكشف عن الهوية من أفراد خارج برنامج First Steps.

عندما يقوم ولي الأمر بإعطاء موافقة بشأن تقييم/تقدير أولي للطفل يتم إتمام عملية التقييم من قبل اثنين على الأقل من المتخصصين يدرسون تاريخ الطفل ويقومون بجمع معلومات من مصادر أخرى ويراجعون السجلات الطبية والتعليمية والسجلات الأخرى ويتعرفون على أداء الطفل في كل جانب من جوانب التطور: السلوك التكيفي، والاتصال، والإدراك، والناحية الجسمية) بما في ذلك الإبصار والسمع (والجوانب الاجتماعية/العاطفية، إلا إذا كانت السجلات الطبية أو السجلات الأخرى تؤكد أن الطفل تنطبق عليه الشروط. هذه الموافقة تشمل أيضاً بالنسبة للطفل الذي تنطبق عليه الشروط عملية تقييم أولى للطفل لإعداده للخطة الفردية لخدمات العائلة (IFSP) والتعرف على جوانب القوة المتميزة والاحتياجات في كل جانب من جوانب التطور (السلوك التكيفي، والاتصال، والإدراك، والناحية الجسمية) بما في ذلك الإبصار والسمع) والجوانب الاجتماعية/العاطفية) وملاحظات الطفل ومراجعة تقييم الطفل، إلا إذا كانت السجلات الطبية أو السجلات الأخرى تؤكد أن الطفل تنطبق عليه الشروط.

عندما يقوم ولي الأمر بإعداد موافقة بشأن تقييم مستمر للطفل يتم إتمام التقييم من قبل اثنين على الأقل من المتخصصين يقومون بجمع المعلومات في كل جانب من جوانب التطور (السلوك التكيفي، والاتصال، والإدراك، والناحية الجسمية) بما في ذلك الإبصار والسمع (والجوانب الاجتماعية/ العاطفية) وملاحظات الطفل ومراجعة تقييم الطفل، إلا إذا كانت السجلات الطبية أو السجلات الأخرى تؤكد أن الطفل تنطبق عليه الشروط.

الطفل الذي يعاني من إعاقة، يستطيع والداه قبول أو رفض أي خدمات خاصة بالطفل أو بالعائلة في أي وقت. وقد يرفض الوالدان خدمة ما بعد الموافقة عليها في البداية، دون أن يؤثر ذلك على الخدمات الأخرى.

وفي حالة عدم إعطاء الموافقة، يجب على SPOE أن يوضح عمليات التقدير والتقييم أو الخدمات التي قد تكون متاحة وتساعد ولي الأمر في أن يفهم أن طفله لن يكون قادراً على تلقي عمليات التقدير أو التقييم أو الخدمات إلا بناء على موافقته.

وفي حالة عدم إعطاء الموافقة، فإن SPOE لن يعترض على قرار ولي الأمر. ولكن إذا لم يتقدم ولي الأمر بالموافقة، واعتُبرت الموافقة مهملّة بموجب قانون ميزوري، يتم إعداد تقرير للسلطات المختصة وفقاً لما ينص عليه قانون الولاية.

الخطة الفردية لخدمات العائلة (IFSP)

خلال 45 يوماً من تاريخ الإحالة، يجب عقد اجتماع خاص بكل طفل وأسرته مؤهلين، وذلك لتطوير خطة IFSP. وتتم كتابة خطة IFSP عن عام واحد، وتجرى مراجعته مرة واحدة على الأقل كل ستة أشهر. تشتمل خطة IFSP على: مستويات النمو الحالية للطفل؛ والنتائج بالنسبة للطفل والأسرة؛ وكيف سيتم قياس مدى التقدم؛ وترتيبات الدفع نظير الخدمات؛ والمناقشات المتعلقة بالتغيرات التي تطرأ أثناء فترة وجود الطفل في First Steps، وعند مغادرته First Steps في سن الثالثة.

السرية

يقوم برنامج First Steps بجمع المعلومات الخاصة بالطفل والأسرة، ويحتفظ بصحيفة وسجل إلكتروني لكل طفل تتم إحالته إلى البرنامج. يتم جمع المعلومات من الأسرة ومزودي الخدمات وغيرهم ممن يتم تحديدهم من قبل أولياء الأمور بأن لديهم معلومات عن الطفل. هذه المعلومات يتم استخدامها في الإحالة والدخول وقرار الأحقية وعمليات IFSP. ويجب على SPOE حماية خصوصية البيانات الشخصية، والمعلومات والسجلات في مراحل جمعها، والاحتفاظ بها، واستخدامها، وتخزينها، والكشف عنها، وإتلافها.

ويجب الحصول على موافقة خطية قبل مشاركة المعلومات الشخصية مع أي شخص من خارج نظام First Steps. ويشمل نظام First Steps طاقم SPOE، ومنسق خدمات الطفل، ومزودي الخدمات للطفل، والمكتب المالي المركزي و DESE.

إتلاف المعلومات

يتم الاحتفاظ بسجل ورقي وسجل إلكتروني من قبل SPOE لكل طفل يحال إلى برنامج First Steps. يتم الاحتفاظ بسجل ورقي في SPOE لمدة ثلاث سنوات على الأقل من التاريخ الذي لم يعد فيه الطفل يتلقى خدمات التدخل المبكر، ثم يتم إتلاف سجل الطفل الورقي. يجوز لولي الأمر أن يطلب، بشكل خطي، إتلاف سجل الطفل الورقي في أي وقت إذا كان السجل لم يعد مطلوباً لتقديم الخدمات. إلا أن برنامج First Steps سوف يحتفظ بسجل إلكتروني بدون مدة محددة يحتوي على اسم الطفل، وتاريخ ميلاده، وعنوان ولي الأمر ورقم هاتفه، وأسماء مزودي الخدمة ومنسقي الخدمات و IFSP الخاص بالطفل وملاحظات مزود الخدمة بشأن التقدم الذي يتم إحرازه، وبيانات خروجه.

مراجعة السجلات

الأطفال الذين لهم سجلات في برنامج First Steps يمكن لأبائهم مراجعة جميع السجلات الخاصة بالطفل وأسرته. ويشمل ذلك السجلات الورقية والإلكترونية المتعلقة بعمليات التقدير والتقييم، وتحديد الأحقية، وسجلات IFSP، وملاحظات مزود الخدمة بشأن التقدم الذي يتم إحرازه، والشكاوى الفردية المتعلقة بالطفل، وأي شيء آخر في سجل الطفل.

ويجب أن يجيب SPOE لطلبات الآباء بشأن الإطلاع على السجلات، بدون تأخير، وقبل أي اجتماع لـ IFSP أو أي جلسة استماع، وفي جميع الأحوال خلال مدة لا تتجاوز عشرة أيام متتالية من تاريخ تقديم الطلب.

ويحق للآباء ما يلي:

- رد من SPOE عند طلب تفسير لسجل الطفل؛
- مطالبة SPOE بتقديم نسخ من سجل الطفل؛ و
- تكليف شخص يختارونه هم بمراجعة سجل الطفل.

إذا كان أحد المستندات في سجل التدخل المبكر للطفل يشمل معلومات عن أكثر من طفل يكون لأولياء الأمور الذي يطلعون على السجل الحق في الإطلاع على ومراجعة المعلومات المتعلقة بطفلهم فقط.

وقد يفترض SPOE أن ولي الأمر له صلاحية مراجعة السجلات المتعلقة بالطفل إلا إذا كان SEOP قد حصل على وثائق تفيد بأن ولي الأمر لا يتمتع بالصلاحية بموجب القوانين التي تحكم مثل هذه الأمور مثل الكفالة، والرعاية، والوصاية، والانفصال، والطلاق.

ويجب على SPOE توثيق عمليات الإطلاع على السجل، فيما عدا الإطلاع من قبل العاملين في نظام First Steps، بما في ذلك اسم الشخص، وتاريخ منح حق الإطلاع، والغرض من الإطلاع على السجل. ويجوز لولي الأمر أن يتلقى، بناء على طلبه، قائمة بأنواع ومواقع السجلات التي يتم استخدامها من قبل First Steps.

ويمكن لـ SPOE تقاضى رسوماً عن نسخ السجلات، ولكن فقط إذا كانت هذه الرسوم لا تمنع الآباء من مراجعة هذه السجلات. ويمكن لـ SPOE دم تقاضى رسوماً مقابل البحث عن المعلومات أو جمعها. كما يجب على SPOE أن يقدم للوالدين، دون مقابل، نسخة من كل عملية تقدير وتقييم للطفل، و IFSP، بأسرع ما يمكن بعد كل اجتماع IFSP.

ولي الأمر الذي يعتقد أن بعض المعلومات الموجودة في سجل الطفل ليست دقيقة، أو مضللة، أو تنتهك الخصوصية أو الحقوق الأخرى الخاصة بالطفل أو ولي الأمر، يمكنه تقديم طلب خطي إلى SPOE لتغيير المعلومات. ويجب على SPOE أن يقرر ما إذا كان سيقوم بتغيير المعلومات خلال فترة معقولة من الزمن بعد تلقي الطلب. وفي حالة رفض SPOE تغيير المعلومات، عليه أن يحيط ولي الأمر علماً بقرار الرفض وإطلاعه على حقه في حضور جلسة استماع بهذا الشأن.

ويجب على DESE أن تتيح للوالدين، عند الطلب، فرصة حضور جلسة استماع للاعتراض على المعلومات الموجودة في سجلات الطفل، وذلك للتأكيد على أن هذه المعلومات دقيقة ولا تنتهك خصوصية الطفل أو ولي الأمر ولا أي حق من حقوقهما الأخرى. ويمكن لولي الأمر إقامة دعوى قضائية مستحقة للاستماع، وذلك عن طريق الاتصال بـ DESE.

وإذا تبين، نتيجة لجلسة الاستماع، أن المعلومات غير دقيقة، أو أنها تنتهك خصوصية الطفل أو حقوقه الأخرى، يجب على SPOE تغيير المعلومات، وإفادة ولي الوالدين خطياً بذلك.

أما إذا تبين، نتيجة لجلسة الاستماع أن المعلومات دقيقة، وأنها لا تنتهك خصوصية الطفل أو حقوقه الأخرى، يجب على DESE أن تحيط ولي الأمر علماً بالحق في أن يضع في السجلات إفادة عن أي أسباب لعدم الموافقة على قرار جلسة الاستماع. ويجب على SPOE الاحتفاظ بأي بيان يوضع في سجلات الطفل كجزء من سجلات الطفل طالما جرى الاحتفاظ بالسجل. وإذا كانت سجلات الطفل، أو الجزء المعارض عليه من السجل قد تمت مشاركته من قبل SPOE، فإن البيان يجب مشاركته أيضاً.

الوساطة

سوف تتاح الفرصة لولي الأمر و DESE و SPOE أو مزود الخدمة لاستخدام الوساطة لتسوية الخلافات في أي وقت. ويجب على الآباء المهتمين بالوساطة أن يتقدموا بطلب إلى DESE.

ويجب أن يشمل طلب الوساطة الخطي ما يلي:

- اسم ومعلومات الاتصال الخاصة بالشخص مقدم الشكوى؛
- اسم وعنوان الطفل؛
- ما يشير إلى ما إذا كانت الوساطة تتضمن شكوى الطفل أو جلسة محاكمة عادلة.
- وصف المشكلة؛ و
- حل مقترح للمشكلة.

الوساطة هي:

- تطوعية من جانب جميع الأطراف؛
- لا تستخدم لإنكار أو تأخير حق ولي الأمر في جلسة محاكمة عادلة، أو إنكار أي حقوق أخرى بموجب الباب ج من قانون IDEA؛ و
- تجرى بواسطة وسيط مؤهل وغير متحيز، ومدرب على الأساليب الفعالة للوساطة. ولا يجوز أن يكون الوسيط غير المتحيز موظفاً في DESE، أو SPOE أو مزود خدمة يقوم بتقديم الخدمات للطفل؛ كما يجب ألا تكون له تعارض في المصالح. لا يكون الشخص الذي يقع عليه الاختيار موظفاً لدى DESE، فقط لأنه يتقاضى أجراً من DESE للقيام بالوساطة.

تُقدم خدمات الوساطة تقدم لولي الأمر دون مقابل. ويجب على ولي الأمر و DESE أن يتفقا على استخدام الوساطة، وعلى استخدام وسيط غير متحيز يتم اختياره من قائمة بأسماء الوسطاء المؤهلين تحتفظ بها DESE.

يجب تحديد موعد الوساطة بحيث يكون خلال 15 يوماً من تاريخ اختيار الوسيط والمكان الذي يتفق عليه ولي الأمر و DESE و SPOE أو مزود الخدمة. وتكون المناقشات التي تعقد أثناء عملية الوساطة سرية، ولا يجوز استخدامها كدليل في أي جلسة محاكمة عادلة أو دعوى مدنية أمام أي محكمة فيدرالية أو على مستوى الولاية. ويجب إتمام الوساطة خلال 30 يوماً من قرار الوساطة.

ويجب ألا يحضر جلسة الوساطة مع ولي الأمر أو أي طرف آخر أكثر من ثلاثة أشخاص إلا إذا اتفق الطرفان على السماح بأكثر من ذلك. كما لا يُسمح للوكلاء بالمشاركة أو بالحضور في جلسة الوساطة. ويمكن لولي الأمر أن يصطحب محامياً.

ويجب تسجيل أي اتفاق تتوصل إليه الأطراف في عملية الوساطة في اتفاقية وساطة خطية تكون ملزمة قانونياً. وتتص الاتفاقية على أن المناقشات التي عقدت أثناء جلسة الوساطة سرية ولا يمكن استخدامها فيما بعد في أي جلسات محاكمة عادلة أو دعوى مدنية. ويتم توقيع الاتفاقية بواسطة ولي الأمر وممثل عن DESE أو SPOE له صلاحية إلزام الوكالة. وتكون الاتفاقية واجبة التنفيذ في أي محكمة على مستوى الولاية ذات اختصاص قضائي أو في أي محكمة إقليمية على مستوى الولايات المتحدة.

شكوى الطفل

إذا اعتقد أي شخص، أو أي تنظيم، أن DESE أو SPOE أو مزود الخدمة قد خالف القوانين أو اللوائح الخاصة بالولاية المنصوص عليها في الباب ج من قانون IDEA، DESE يجوز له تقديم شكوى خطية وموقعة بشأن طفل إلى.

ويجب أن تشمل الشكوى الخطية المقدمة من الطفل على ما يلي:

- بيان يفيد بأن DESE أو SPOE، IDEA أو مقدم الخدمة قد خالف اشتراطات الباب ج من قانون؛
- الحقائق التي يستند إليها البيان؛ و
- التوقيع ومعلومات الاتصال الخاصة بالشخص مقدم الشكوى.

إذا كانت الشكوى تخص طفلاً بعينه، يجب أن تحتوي أيضاً على ما يلي:

- اسم وعنوان الطفل؛
- اسم مقدم الخدمة الذي يقوم بخدمة الطفل؛
- وصف للمشكلة، يشمل الحقائق المتعلقة بها؛ و
- حل مقترح للمشكلة.

ويجب أن تكون الشكوى بخصوص مخالفة حدثت قبل ما لا يزيد عن سنة واحدة من تاريخ تلقي الشكوى.

ويجب على الشخص مقدم الشكوى أن يرسل نسخة منها إلى SPOE أو المتعهد الذي يقوم بخدمة الطفل، وذلك في نفس الوقت الذي تقدم فيه الشكوى إلى DESE. وسوف تتاح الفرصة للشخص مقدم الشكوى لتقديم معلومات إضافية، إما شفويًا أو خطياً، بخصوص الشكوى.

وسوف تتاح الفرصة لـ DESE أو SPOE، أو مقدم الخدمة للرد على الشكوى، كما ستتاح الفرصة لولي الأمر أو DESE أو SPOE أو مزود الخدمة للمشاركة طواعية في الوساطة.

وسوف يتم التحقيق في الشكوى من خلال مراجعة جميع المعلومات ذات الصلة، والتي قد تشمل على عقد مقابلات شخصية مع الوالدين أو مقدمي الخدمة أو أشخاص آخرين ممن لديهم معلومات. وسوف يتم إجراء تحقيق في الموقع إذا قررت DESE أن ذلك ضروري. وسوف يتم إرسال قرار خطي يحتوي على الحقائق، والنتائج، والأسباب التي دعت إلى القرار النهائي لـ DESE بشأن ما إذا كانت DESE، SPOE، أو مزود الخدمة قد خالف الباب ج من قانون IDEA، سوف يتم إرساله إلى كل الأطراف المعنية بالشكوى، وذلك خلال 60 يوماً من تاريخ تقديم الشكوى. ولن يتم تمديد الموعد النهائي البالغ 60 يوماً إلا إذا استجدت ظروف خاصة، أو إذا اتفق ولي الأمر، وDESE وSPOE، ومقدم الخدمة على تمديد المدة للمشاركة في الوساطة.

وإذا ثبت أن DESE أو SPOE، أو مقدم الخدمة قد خالف القانون، DESE يجب على أن تقرر كيفية تصحيح هذه المخالفة، بما في ذلك، وحسبما هو ملائم، تعويض الخدمات الناقصة، أو إعادة مبالغ مالية، أو أي إجراءات أخرى تضمن سد احتياجات الطفل وتقديم الخدمات مستقبلاً لجميع عائلات الأطفال ذوي الإعاقات.

وفي حالة وصول شكوى تمثل موضوعاً لجلسة استماع مستحقة، أو تحتوي على قضايا متعددة تشكل جزءاً من هذه الجلسة، لن تقوم DESE بالتحقيق في الجزء من الشكوى المتعلق بجلسة المحاكمة العادلة حتى ختام الجلسة. ولكن أي قضية واردة في الشكوى ولا تمثل جزءاً من جلسة المحاكمة، يجب التحقيق فيها خلال 60 يوماً كموعداً نهائي.

وإذا كانت هناك مشكلة في شكوى الطفل قد تم حسمها في جلسة الاستماع، وتضم نفس الأشخاص، فإن قرار جلسة المحاكمة العادلة هو الذي ينظم هذه القضية، ويجب على DESE إشعار الشخص مقدم الشكوى بهذا القرار. وأي شكوى تدعي عدم قيام DESE أو SPOE أو مقدم الخدمة عن تنفيذ قرار المحاكمة العادلة يجب التحقيق فيها من قبل DESE.

جلسة المحاكمة العادلة

يكون لأولياء الأمور و DESE الحق في تسوية الخلافات من خلال إجراءات تُعرف بـ جلسة المحاكمة العادلة. ولبدء جلسة محاكمة عادلة، يجب تقديم طلب خطي لـ DESE يحتوي على وصف للمشكلة.

ويجب أن يشمل طلب إجراءات المحاكمة العادلة الخطي ما يلي:

- اسم ومعلومات الاتصال الخاصة بالشخص الذي يطلب جلسة المحاكمة العادلة؛
- اسم وعنوان الطفل؛
- وصف الخلاف؛ و
- حل مقترح للخلاف.

يجب أن تشمل جلسة المحاكمة العادلة على الخلاف الذي حدث خلال مدة لا تزيد على سنة واحدة من تاريخ الطلب.

جلسة المحاكمة العادلة يجب أن تجرى في زمان ومكان مناسبين للآباء. ويجب على DESE التأكد من اكتمال جلسة المحاكمة العادلة، ومن إرسال قرار خطي لكل طرف من الأطراف، وذلك قبل مرور 30 يوماً من تاريخ تلقي طلب ولي الأمر بشأن عقد جلسة المحاكمة العادلة. ويمكن لمسؤول الجلسة تمديد الموعد لأكثر من 30 يوماً بناءً على طلب أي طرف من الأطراف.

وسوف يتولى إدارة جلسة المحاكمة مسؤول غير متحيز يتقاضى أجره من DESE. ويجب على هذا المسؤول أن يكون على علم بخدمات التدخل المبكر، وباشترطات الباب ج، وباحتياجات الأطفال المؤهلين وأسرهم. كما يجب ألا يكون موظفاً لدى DESE، SPOE، أو مزود خدمة يقوم بتقديم الخدمات للطفل. ويجب ألا يكون لدى مسؤولي جلسة المحاكمة أي تعارض في المصالح من الممكن أن يؤثر على قدرة مسؤول الجلسة على إصدار قرار غير متحيز. كما يجب ألا يكون مسؤول جلسة المحاكمة العادلة موظفاً لدى DESE، أو SPOE، أو مزود خدمة وذلك لمجرد أنه يتقاضى أجراً من نظير عقد جلسة المحاكمة العادلة. وسوف يستمع مسؤول الجلسة إلى التقديم الخاص بالأطراف المشاركة، ثم يقوم بمراجعة المعلومات المقدمة، ويتخذ قراراً بشأن القضايا، ويقدم قراراً خطياً.

كل والد مشارك في جلسة المحاكمة العادلة له الحق فيما يلي:

- توكيل محام يمثله، واصطحاب أشخاص لديهم معلومات أو تدريب خاص في مجال خدمات التدخل المبكر بالنسبة للأطفال ذوي الإعاقات، للمشاركة في جلسة المحاكمة؛
- تقديم الأدلة، والمواجهة، والاستجواب، وطلب حضور الشهود؛
- استبعاد الأدلة التي لم يتم إشراك الوالد فيها، وذلك قبل موعد جلسة المحاكمة بخمسة أيام على الأقل؛
- الحصول دون مقابل على سجل خطي أو إلكتروني حرفي لجلسة المحاكمة؛ و
- الحصول على نسخة مجانية من القرار النهائي الذي يشتمل على نتائج وحقائق خطية.

إذا اشتملت شكوى جلسة المحاكمة على الخدمات الجارية للطفل، وإذا لم يتم الاتفاق على غير ذلك من قبل ولي الأمر و DESE و SPOE أو مزود الخدمة، يستمر الطفل في تلقي خدمات IFSP على النحو الذي كان جارياً وقت طلب ولي الأمر عقد جلسة المحاكمة العادلة.

وإذا كانت شكوى المحاكمة مشتملة على خدمات أساسية، يجب أن يتلقى الطفل هذه الخدمات حيث أنها ليست محلاً للخلاف.

وإذا لم يوافق ولي الأمر أو DESE على القرار النهائي لجلسة المحاكمة، فإن كلاً من الطرفين له الحق في الاستئناف أمام محكمة من محاكم الولاية أو محكمة إقليمية فيدرالية.

خدمات الوكيل التربوي

للطفل الحق في تعيين وكيل تعليمي إذا كان قاصراً تحت وصاية الحكومة، أو لم يكن له والد يمكن التعرف عليه أو الاهتداء إليه. ويقوم الوكيل التربوي بتمثيل الطفل في عمليات تقديره وتقويمه، وتطور ومراجعة IFSP، والتقديم المستمر للخدمات، IDEA وأي حقوق أخرى يحصل عليها الطفل بموجب قانون.

يجب على SPOE تحديد ما إذا كان الطفل في حاجة إلى وكيل تربوي، وتقديم طلب لـ DESE لاستحضاره. ويجب على DESE تعيين وكيل تربوي من مجموعة من الوكلاء المعتمدين الذين يعيشون بالقرب من الطفل. يجب على DESE بذل جهود معقولة للتأكد من أن الوكيل التربوي قد تم تعيينه خلال مدة لا تزيد على 30 يوماً بعد اتخاذ قرار SPOE بأن الطفل بحاجة إلى وكيل تربوي.

وبالنسبة للأطفال القصر الذين تتولى الحكومة رعايتهم، أو الذين تم وضعهم في دور للرعاية، يجب على SPOE التحدث مع الوكالة المعنية لرعاية الطفل. وفي حالة الطفل القاصر الذي تقوم الحكومة برعايته، يمكن اختيار الوكيل التربوي بواسطة القاضي الذي يتولى قضية الطفل.

الوكيل التربوي الذي يتم اختياره يجب ألا يكون لديه أي تعارض في المصالح مع الطفل الذي يمثلته. يجب أن يكون متمتعاً بالمعرفة والمهارات اللازمة لتمثيل الطفل. كما يجب ألا يكون موظفاً لدى أي وكالة حكومية، أو مزود خدمة يقوم بتقديم الخدمات، أو التعليم، أو الرعاية للطفل أو أي من أفراد أسرته. الشخص المؤهل لكي يكون وكيلاً تربوياً ليس موظفاً لدى DESE، DESE ضى أجراً من ذلك لمجرد أنه يتقا نظير قيامه بدور الوكيل التربوي. ويتمتع الوكيل التربوي بنفس الحقوق التي يتمتع بها الوالد، ولجميع الأغراض، وذلك بموجب الباب ج من قانون IDEA.

لمعرفة المزيد عن برنامج First Steps تفضل بزيارة موقع First Steps على الإنترنت على: <http://dese.mo.gov/special-education/first-steps>

لمزيد من المعلومات عن حقوق الوالدين في برنامج First Steps:

اتصل بمنسق الخدمة

اتصل بمكتب SPOE بالمجان على:
1-866-583-2392

اتصل بمكتب DESE على:

Office of Special Education
P.O. Box 480

Jefferson City, MO 65102-0480

(573) 751-5739; RELAY in Missouri 1-800-735-2966 TDD

دائرة التعليم الابتدائي والثانوي لا تستخدم التمييز على أساس العنصر أو اللون أو العقيدة أو أو النوع أو الأصل القومي أو السن أو الإعاقة في برامجها وأنشطتها. الاستفسارات المتعلقة بالبرامج التي تقدمها دائرة التعليم وأماكن الخدمات والأنشطة والتجهيزات التي يمكن للمعاقين الحصول عليها يمكن إرسالها إلى Jefferson State Office Building, Office of the General Counsel, Coordinator – Civil Rights Compliance (Title VI/Title IX/504/ADA/Age Act), 6th Floor, 205 Jefferson Street, P.O.. Box 480, Jefferson City, MO 65102-0480 هاتف رقم 4757-526-573 أو 800-735-2966 TTY; بريد إلكتروني civilrights@dese.mo.gov