Thông Báo Họp IFSP

Tên:

Ngày Sinh:

Ngày:

Kính gửi _____,

Mục đích của thư này là thông báo cho quý vị biết rằng chúng tôi đã lên lịch tiến hành một cuộc họp về Kế Hoạch Phục Vụ Gia Đình Cá Nhân Hóa (IFSP) vào:

_____ lúc _____:_____ tại _____.
(Ngày) *(Giờ)* *(Địa Điểm)*

Mục đích của cuộc họp này là xem xét/chỉnh sửa kế hoạch hiện tại cho các dịch vụ First Steps.

Những người sau đây đã được mời tham dự cuộc họp này:

Chúng tôi mong rằng quý vị sẽ chia sẻ những quan sát, thắc mắc, quan ngại và ưu tiên của quý vị về con và gia đình của quý vị trong cuộc họp. Quý vị cũng có thể mời bất kỳ người nào khác mà quý vị muốn họ tham gia.

Nếu thời gian là không tiện cho quý vị hoặc quý vị cần xếp lại lịch họp vì bất kỳ lý do gì, vui lòng gọi cho tôi qua số:
(___)____-_____. Quý vị cũng có thể liên hệ tôi qua: _____ hoặc
(Số Điện Thoại) *(Email)*
_____.
(Địa chỉ)

Trân trọng kính chào,

Điều Phối Viên Dịch Vụ

Tài liệu đính kèm: Tuyên Bố về Quyền Lợi của Phụ Huynh