



情報提供免除に関する用紙

お子様の名前	生年月日	記入日
--------	------	-----

手順

サービス・コーディネーターは、ファーストステップ在籍の幼児が3歳になろうとしていることを学区に通知するため名簿情報を送ることを義務付けられています。名簿情報とは、お子様の名前、生年月日、保護者のお名前、住所および電話番号のことです。

名簿情報を学区に送って貰いたくない場合、保護者はセクション1の「情報提供免除」を必ず記入してください。この用紙を移行計画ミーティングの前に必ずサービス・コーディネーターに提出してください。そうでない場合、名簿情報は学区に送られます。サービス・コーディネーターの連絡先情報は以下に記載されています。

情報提供免除の決定をくつがえしたい場合、保護者はセクション2の「情報提供免除の取り消し」を記入するため速やかにサービス・コーディネーターに通知してください。

セクション1： 情報提供免除

私は、このセクションに署名することで、名簿情報が学区に提供されることはないことを了解します。

私は、自分の気が変わり後で名簿情報を学区に送りたくなったら場合は、子供が満3歳になる最低90日前までに学区に通知しなければサービスに中断が生じる結果となる可能性があるため、担当のサービス・コーディネーターに速やかに連絡しなければならないことを了解します。

保護者の署名	保護者の署名日
--------	---------

保護者の名前 (英語の活字体で)

サービス・コーディネーター

サービス・コーディネーターの名前と住所	サービス・コーディネーターの電話番号
機関代理人の署名	機関での受領日

セクション2： 情報提供免除の取り消し

私は、このセクションに署名することで、名簿情報を学区に送付しないようにする自分の決定を取り消すことを了解します。また、この用紙が学区に送付されることを了解します。

保護者の署名	保護者の署名日
--------	---------

保護者の名前 (英語の活字体で)

情報提供免除の取り消し - 名簿情報

お子様の名前	生年月日
保護者の名前	保護者の電話番号
保護者の住所	
学区名	学校に用紙を送付した日付