

Notification de réunion initiale/transition

Nom :

Date de naissance :

Date :

Cher _____,



Votre enfant entre dans le programme First Steps à l'approche de ses trois ans. Le but de ce courrier est de vous informer que :

- Votre enfant, _____, remplit les conditions pour les services First Steps du Missouri, et _____ (Nom)
- Les services First Steps prend fin à l'âge de trois ans. Votre enfant ne recevra plus les services First Steps le jour de son troisième anniversaire le _____ (Date).

Le but de ce courrier est d'également vous informer qu'une réunion dédiée au Plan de service familial individualisé (IFSP) est programmée pour :

_____ à _____ : _____ au _____ (Date) (Heure) (Lieu)

Le but de cette réunion est de mettre au point le plan initial pour les services « First Steps » en fonction des préoccupations, des priorités et des ressources de la famille. Nous allons également discuter des options et des services du programme après le programme First Steps et identifier les activités pour préparer votre enfant à un nouveau cadre après les First Steps.

Les personnes suivantes ont été invitées à participer à cette réunion :

Nous espérons qu'au cours de la réunion, vous nous ferez part de vos observations, questions, préoccupations et priorités pour votre enfant et votre famille. Vous pouvez également inviter d'autres personnes à y participer.

Si cette heure n'est pas pratique pour vous ou si vous devez reporter pour une raison quelconque, veuillez m'appeler au :

() - _____ **Vous pouvez également me joindre au :** _____ ou (Numéro de téléphone) (E-mail)

_____ (Adresse)

Très cordialement,

Coordinateur des services

Pièces jointes : Déclaration des droits parentaux