

Convocation à la réunion de transition

Nom :

Date de naissance :

Date :

Cher (Chère) _____,



Le but de ce courrier est de vous informer que les services du programme « First Steps » prennent fin à l'âge de trois ans.

Votre enfant, _____, ne recevra plus les services First Steps le jour de son
(Nom)
troisième anniversaire le _____.
(Date)

Afin de préparer la transition de votre enfant hors du programme « First Steps », une réunion a été programmée pour le :

_____ à _____ : _____ au _____
(Date) (Heure) (Lieu)

Le but de cette réunion est de discuter des options proposées aux familles concernant les services jusqu'à l'âge de trois ans ainsi que des étapes préparant l'enfant à un nouveau cadre après trois ans. Les personnes suivantes ont été invitées à participer à cette réunion :

Nous espérons qu'au cours de la réunion, vous nous ferez part de vos observations, questions, préoccupations et priorités pour votre enfant et votre famille. Vous pouvez également inviter d'autres personnes à y participer.

Si cette heure n'est pas pratique pour vous ou si vous devez reporter pour une raison quelconque, veuillez m'appeler au : (____) _____. Vous pouvez également me joindre au :
(Numéro de téléphone)

_____ OU
(E-mail)

(Adresse)

Très cordialement,

Coordinateur des services

Pièces jointes : Déclaration des droits parentaux