IDARA YA MISSOURI ELIMU YA AWALI NA SEKONDARI
OFISI YA ELIMU MAALUMU – PROGRAMU YA HATUA YA KWANZA

IDHINI YA KUTUMIA BIMA BINAFSI

JINA LA MTOTO	TAREHE YA KUZALIWA	JINA LA KAMPUNI YA BIMA	TAREHE ILIYOJAZWA

MAELEKEZO

Nakala ya **Hatua ya Kwanza ya Sera ya Mfumo wa Malipo** inatolewa kwa mzazi kabla idhini haijatolewa ya kutumia bima binafsi kusaidia kulipa huduma za Hatua ya Kwanza (First Steps) na kabla idhini haijapatikana ya huduma ya Hatua ya Kwanza.

Kwa idhini ya mzazi, bima binafsi itasaidia kulipia huduma zifuatazo za Hatua ya Kwanza:
vifaa vya usaidizi wa teknolojia, tiba ya mazoezi, tiba ya mwili, na tiba ya kazungumza/patholojia ya lugha.

Mzazi lazima asaini na kuweka tarehe ya fomu hii na kuirejesha kwa Mratibu wa Huduma kabla bima binafsi inaweza kutumika kusaidia kulipia huduma za Hatua ya kwanza. Taarifa za mawasiliano ya Mratibu wa Huduma zipo hapo chini.

TAARIFA ZA BIMA (hazihitajiki kama nakala ya kadi ya bima imetolewa)

JINA LA KAMPUNI YA BIMA	KADI YA BIMA INAONESHA ANALIPIWA KILA KITU? ☐ Ndiyo ☐ Hapana	
JINA LA KIKUNDI	NAMNA YA KIKUNDI	ODA YA SERA YA BILI ☐ Msingi ☐ Sekondari
JINA LA MSHIKILIA SERA	SERA/TAM YA MWANACHAMA	SERA INAANZA TAREHE

SABABU ZA IDHINI

Idhini ya Mzazi inahitajika kabla Hatua ya Kwanza hawajatumia bima yako binafsi kwa kila moja ya sababu zifuatazo:

☐ Idhini ya huduma mpya ☐ Idhini ya kuongeza huduma ☐ Kubadilisha kampuni ya bima au kubadilisha mtoa huduma

MPANGO WA HUDUMA YA FAMILIA BINAFSI (IFSP) IDHINI YA HUDUMA YA MOJA KWA MOJA

Aina ya Huduma	Huduma ya Mara kwa Mara	Inaanza Tarehe	Inasha Tarehe

IDHINI

Ninathibitisha taarifa za hapo juu ni za ukweli kwa sahihi na tarehe. Ninathibitisha nimepokea nakala ya **Hatua ya Kwanza ya Sera ya Mfumo wa Malipo**. Baada ya kupitia sera, nimechagua machaguo yafuatayo:

☐ Ninatoa idhini ya kutumia bima binafsi (tarehe ya kuzaliwa ya mshikilia sera ni: _____/_____/_____)

☐ HAMNA, Sina bima binafsi ☐ Ninakataa idhini ya kutumia bima binafsi

SAHIHI YA MZAZI	TAREHE YA SAHIHI YA MZAZI
JINA LA MZAZI	

MRATIBU WA HUDUMA

JINA NA ANUANI YA MRATIBU WA HUDUMA	NAMBARI YA MRATIBU WA HUDUMA
SAHIHI YA MWAKILISHI WA SHIRIKA	TAREHE IMEPOKELEWA NA WAKALA

Idara ya Elimu ya Shule za Awali na Sekondari haibagui kwa misingi ya kabila, rangi, dini, jinsia, uraia, umri, au ulemavu katika programu na shughuli zake. Maswali kuhusiana na programu za Idara na sehemu ya huduma, shughuli, na majengo yenye huduma za walemavu yanaweza kupelekwa kwenye Jengo la Ofisi ya Jimbo Jefferson, Ofisi ya Wakili Mkuu, Mratibu - Maafikiano na Haki za Raia (Makala VI / Makala IX / 504 / ADA / Umri wa Sheria), Ghorofa ya 6, 205 Mtaa wa Jefferson, S.L.P. 480, Mji wa Jefferson, MO 65102-0480; Simu nambari 573-526-4757 au TTY 800-735-2966; barua pepe civilrights@dese.mo.gov.